

HASPINAR İNŞAAT TUR. TİC. VE SAN. A.Ş.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

HASPINAR İNŞAAT TUR. TİC. VE SAN. A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI (KURUM DIŞI)

ADRES: Mesnevi Sokak No:8/10 Çankaya / ANKARA

TELEFON: +90 312 433 4774 WEB: <http://www.haspinar.com.tr>

E-MAIL: haspinar@haspinar.com.tr KEP: haspinar.insaat@hs01.kep.tr

Bu Politika metninde yer alan tüm içeriklerin, bireysel kullanım dışında izin alınmadan kısmen ya da tamamen kopyalanması, çoğaltılması, kullanılması, yayımlanması ve dağıtılması yasaktır. Bu yasağa uymayanlar hakkında 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca yasal işlem yapılacaktır. Ürünün tüm hakları saklıdır.

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI | 3 |
| 1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı | 3 |
| A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri | 4 |
| B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği . | 4 |
| B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri | 4 |
| B.1.1 Çalışan Adayı | 4 |
| B.1.3 Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı | 4 |
| B.2 Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı | 4 |
| B.2.1. Çalışan Adayı Kişisel Verileri | 4 |
| B.2.3. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi Kişisel Verileri | 5 |
| C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler | 5 |
| C.1 Teknik Tedbirler | 5 |
| C.2 İdari Tedbirler | 5 |
| D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği | 6 |
| D.1. Yurt İçi Aktarım | 6 |
| D.2. Yurt Dışı Aktarım | 7 |
| E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri | 7 |
| <i>Tablo-1: Kişisel verilerin saklanma süreleri</i> | 7 |
| F. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri | 8 |
| G. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı | 8 |
| 2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları | 9 |
| 3. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler | 9 |
| 4. Yürürlük | 10 |

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Haspınar İnş. Tur. Tic. Ve San. A.Ş. (kısaca HASPINAR İNŞAAT olarak anılacaktır) veri sorumlusu olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVK Kanunu") uyum sağlanması için KVK Kanunu'nun öngördüğü ilkeleri benimsemekte, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili yükümlülüklerini yerine getirmektedir. Bu kapsamda düzenlenen Kişisel Verilerin Korunması Politikası kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin ("İlgili Kişi") erişimine sunulmaktadır.

HASPINAR İNŞAAT, Türkiye'de yerleşik, tüzel kişiliği olan bir sermaye şirketi olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Veri sorumlusu olarak HASPINAR İNŞAAT hakkındaki bilgiler aşağıda belirtildiği şekildedir.

Veri Sorumlusunun;

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| Ünvanı | : | HASPINAR İNŞ. TUR. TİC. VE SAN. A.Ş. |
| Vergi Dairesi/No'su | : | HİTİT V.D. -4580070656 |
| Mersis Numarası | : | 0458007065600012 |
| Adresi | : | MESNEVİ SOK. NO:8/10 ÇANKAYA/ANKARA |
| Telefonu | : | 312 433 4774 |
| e-posta adresi | : | haspınar@haspınar.com.tr |
| Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) | : | haspınar.insaat@hs01.kep.tr |

1. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası;

- a. Kişisel verileri toplama yöntemlerini ve hukuki sebeplerini,
- b. Veri konusu kişi grubu kategorizasyonu ve kişisel verilerin hangi amaçla işlendiği
- c. Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirleri,
- d. Kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabilceğini,
- e. Kişisel verileri saklama sürelerini,
- f. İlgili Kişiler'in kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini,
- g. Resmi makamlarla kişisel veri paylaşımını

açıklamaktadır.

A. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

HASPINAR İNŞAAT kişisel verileri görsel kayıtlar, yüz yüze görüşmeler, idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak, KVK Kanunu'nda belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak; hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, kanunlarda açıkça öngörülmesi, İlgili Kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek koşuluyla veri sorumlusunun meşru menfaatleri için zorunlu olması, sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması hukuki sebeplerine dayalı olarak toplamaktadır.

B. Veri Konusu Kişi Grubu Kategorizasyonu ve Kişisel Verilerin Hangi Amaçla İşlendiği

HASPINAR İNŞAAT kişisel veri işleme süreçlerinde ve bu süreçlere bağlı faaliyetlerde kişisel verileri işlenen veri konusu kişi gruplarını aşağıdaki şekilde kategorize etmektedir. Bununla beraber KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen hukuki sebepler doğrultusunda sair kişi gruplarının da (danışman, eğitimci) kişisel verileri işlenebilmektedir.

B.1. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

B.1.1 Çalışan Adayı

- **Kimlik:** Ad-soyad.
- **İletişim Bilgisi:** Telefon no, e-mail
- **Hukuki İşlem:** Aydınlatma metni.
- **Özlük:** CV.

B.1.2 Tedarikçi Yetkilisi veya Tedarikçi Çalışanı

- **Kimlik Bilgisi:** Ad soyadı, TC kimlik no.
- **İletişim Bilgisi:** Adres, telefon no, kep adresi, e-mail.
- **Finansal Bilgi:** Vergi dairesi, Vergi kimlik numarası, IBAN no.
- **Hukuki İşlem:** İmza sirküleri, imza beyanı, imza, aydınlatma metni, sözleşme.

B.2 Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

B.2.1. Çalışan Adayı Kişisel Verileri

- Çalışan adayı seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,

- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,

B.2.2. Tedarikçi Çalışanı / Tedarikçi Yetkilisi Kişisel Verileri

- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Tedarik zinciri yönetim süreçlerinin yürütülmesi.

C. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

HASPINAR İNŞAAT, Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması, hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi ile kişisel verilerin hukuka uygun olarak imha edilmesi için gerekli teknik ve idari tedbirleri alır.

C.1 Teknik Tedbirler

Kişisel verilerle ilgili olarak alınan teknik tedbirler aşağıdadır.

- a) Bilgi güvenliği olay yönetimi ile gerçek zamanlı yapılan analizler sonucunda bilişim sistemlerinin sürekliliğini etkileyecek riskler ve tehditler sürekli olarak izlenmektedir.
- b) Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli önlemler alınmaktadır.
- c) Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, bu risklere uygun teknik tedbirlerin alınması sağlanmakta ve alınan tedbirlere yönelik teknik kontroller yapılmaktadır.
- d) Kişisel verilerin bulunduğu saklama alanlarına erişimler kayıt altına alınarak uygunsuz erişimler veya erişim denemeleri kontrol altında tutulmaktadır.
- e) HASPINAR İNŞAAT, silinen kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için erişilemez ve tekrar kullanılamaz olması için gerekli tedbirleri almaktadır.
- f) Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- g) Kişisel verilerin güvenli olarak saklanmasını sağlayan veri yedekleme programları kullanılmaktadır.
- h) Elektronik olan veya olmayan ortamlarda saklanan kişisel verilere erişim, erişim prensiplerine göre sınırlandırılmaktadır.
- i) Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.
- j) Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmiş, gizlilik sözleşmeleri yapılmış, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri tanımlanmıştır.

C.2 İdari Tedbirler

Kişisel Verilerle ilgili olarak alınan idari tedbirler aşağıda sıralanmıştır.

- a) Çalışanlara kişisel verilerin; hukuka aykırı olarak işlenmenin ve erişilmesinin önlenmesi ile muhafazasının sağlanması konusunda ilgili mevzuatlar hakkında eğitimler verilmektedir.
- b) HASPINAR İNŞAAT, Kişisel Veri işleyen personelleri ile, yahut bu verilere ulaşan üçüncü kişiler ile (danışmanlık ve bilgi işlem hizmet alımları gibi) gizlilik sözleşmeleri düzenlemektedir.
- c) Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmış ve personele tebliğ edilmiştir.
- d) Kişisel veri işlemeye başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- e) Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- f) Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.
- g) Çalışanlara yönelik bilgi güvenliği eğitimleri verilmektedir.
- h) Kişisel verilerin yer aldığı ortamlar fiziksel olarak güvenlik tedbirleri alınmaktadır.
- i) Alınan belgelerde özel nitelikli kişisel veriler (dini, kan grubu gibi) karartma usulü ile yok edilmektedir.
- j) Fiziksel belgelere yetkisiz erişimin önüne geçilmek üzere belgelerin yer aldığı dolaplar kilitli olarak tutulmakta ve yine belgelerin yer aldığı odaya giriş ve çıkışların kontrollü yapılması sağlanmaktadır.
- k) Bankolar kişisel verilerin mahremiyetine özen gösterilmekte, kişisel verilerle ilgili mahrem alan uygulaması yapılmaktadır.
- l) Özel Nitelikli Kişisel Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.
- m) Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınmakta, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.
- n) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu ilgili kişiye ve Kuruma bildirmek için Kurum tarafından buna uygun bir sistem ve altyapı oluşturulmuştur.
- o) İşlenen kişisel verilerin hangileri için Açık Rıza alınması gerektiği hususunda personele gerekli eğitimler verilmiştir.

D. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

D.1. Yurt İçi Aktarım

HASPINAR İNŞAAT kişisel verileri yalnızca işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda belirtilen amaçlar doğrultusunda ve KVK Kanunu'nun 8. maddesine uygun olarak üçüncü kişilere aktarmaktadır.

HASPINAR İNŞAAT ayrıca, çalışan adayları, tedarikçi çalışanları ve tedarikçi yetkilisi kişilere ait kişisel verileri vergi kanunları ile diğer Kanun ve sair mevzuat hükümlerinin zorunlu kıldığı/izin verdiği kişi, kurum ve/veya kuruluşlara, bunlarla sınırlı olmamak üzere Gelir İdaresi Başkanlığı, Bankalararası Kart Merkezi, gibi kişisel verileri alma yetkisi bulunan kamu tüzel kişilerine, HASPINAR İNŞAAT'ın iştiraklerine, topluluk şirketlerine işbirliği

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

yapılan program ortağı/çözüm ortağı kurum ve kuruluşlara, PTT şubelerine, lojistik destek hizmeti, danışmanlık ve bağımsız denetim hizmeti alınan firmalara, yasal zorunluluklar nedeniyle; yasal zorunluluk olmasa dahi işbu “Kişisel Verilerin Korunması Politikasında” belirlenen, daha iyi hizmet verebilmeye yönelik amaçlarını gerçekleştirebilmek için 3. Kişi ve kurumlara, ilgili kişinin 6698 sayılı Kanun kapsamındaki haklarının saklı kalması koşuluyla, kişisel verileri aktarabilecektir.

Yukarıda belirttiğimiz yurt içi aktarıma konu kişisel veriler, güvenliklerini sağlayacak teknik tedbirlerin yanısıra; hukuki ilişkinin karşı tarafının veri sorumlusu veya veri işleyen olması dikkate alınarak sözleşmelerimizde yer verilen KVK Kanunu uyumlu hükümler sayesinde hukuki olarak da korunmaktadır.

D.2. Yurt Dışı Aktarım

HASPINAR İNŞAAT kişisel verilerinizi yurt dışına aktarmamaktadır.

E. Kişisel Verileri Saklanma Süreleri

HASPINAR İNŞAAT işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca KVK Kanunu ile uyumlu olarak muhafaza eder. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikamızda kişisel verileri saklama, “kişisel verileri işleme amacına göre”, işbu politikada ise veri konusu kişi gruplarına göre veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri belirlenmiştir. İşbu politikada alıcı gruplarına veya kişisel verilerin elde edildiği kaynağa göre saklama süreleri aşağıdaki gibidir.

Tablo-1: Kişisel verilerin saklanma süreleri

| Veri Türü | Saklama Süresi | Kanuni Dayanak |
|---------------------------------------|--|--|
| Tedarikçilere ilişkin kişisel veriler | Hukuki ilişki sona erdikten sonra 10 yıl | 6102 Sayılı Ticaret Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6502 Sayılı Tüketicileri Koruma Hakkında Kanun, 6098 Sayılı Borçlar Kanunu |
| Çalışan adayına ait kişisel veriler | 2 Yıl | Sektörel teamüller geçerli. |

F. İlgili Kişiler'in Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

HASPINAR İNŞAAT tarafından işlenen kişisel veriler üzerinde İlgili Kişi'nin KVK Kanunu 11. madde uyarınca sahip olduğu haklar aşağıda sıralanmaktadır:

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- f) KVK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- g) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- h) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- i) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Kişisel verisi işlenen gerçek kişiler, 6698 sayılı Kanununun 11 nci maddesinde belirtilen hakları kapsamındaki taleplerine “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Tebliğe” göre HASPINAR İNŞAAT’a başvurabilir. İlgili kişiler taleplerini, aşağıdaki iletişim kanallarından biri vasıtası ile HASPINAR İNŞAAT’a iletebilir. Bu doğrultuda ilgili kişiler taleplerini;

- Yazılı olarak,
- Kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi üzerinden,
- Güvenli elektronik imza veya mobil imza yoluyla,
- Kişisel verisi işlenen kişi tarafından HASPINAR İNŞAAT’a daha önce bildirilen ve HASPINAR İNŞAAT’ın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle iletebilirler.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler başvuruya eklenmelidir. Başvuru talepleri, “Başvuru Talep Formu” kullanılmak suretiyle yapılabilir. “Başvuru Talep Formu” na ve başvuru ile ilgili ayrıntılı bilgilere <http://www.haspinar.com.tr/> adresinden ulaşılabilir.

G. Resmi Makamlarla Kişisel Veri Paylaşımı

HASPINAR İNŞAAT, kişisel verilerinizi ve gezinme bilgileriniz gibi trafik bilgilerinizi; HASPINAR İNŞAAT’ın yasalar karşısındaki yükümlülüğünü ifa etmesi amacıyla (suçla

mücadele, devlet ve kamu güvenliğinin tehdidi ve benzeri ancak bununla sınırlı olmamak üzere HASPINAR İNŞAAT'ın yasal veya idari olarak bildirim veya bilgi verme yükümlülüğünün mevcut olduğu durumlarda) yasal olarak bu bilgileri talep etmeye yetkili olan kamu kurum ve kuruluşları ile paylaşabilecektir.

2. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

HASPINAR İNŞAAT, işlediği kişisel verileri, ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

HASPINAR İNŞAAT tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade etmektedir. HASPINAR İNŞAAT bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

HASPINAR İNŞAAT tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi ifade etmektedir.

HASPINAR İNŞAAT tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

HASPINAR İNŞAAT, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

3. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler

HASPINAR İNŞAAT, işbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nın yayınlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır. İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası'ndaki değişikliklerden haberdar olmanız için, siz ilgili kişilere gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Bilgilendirme metninin en güncel haline <http://www.haspınar.com.tr/> adresinden ulaşılabilir.

4. Yürürlük

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Politikası, HASPINAR İNŞAAT Genel Müdürlüğünün onayı ile internet sitesinde yayınlanmasının ardından yürürlüğe girer.